

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
Национальной безопасности

А.В. Кочетков
«15» апреля 2026 Протокол №6



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

образовательной программы среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

На базе: основного общего образования

Квалификация юрист

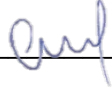
Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов – 2026

Разработчики программы  Плотникова Т.В.,
преподаватель кафедры правовых дисциплин среднего профессионального
образования

Эксперт  Хорошун К.Ю., к.и.н., заместитель
Рассказовского межрайонного прокурора, советник юстиции.

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Тамбовской области, подполковник внутренней
службы.

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации
получения среднего общего образования на базе основного общего
образования с учетом требований федеральных государственных
образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности
среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры
правовых дисциплин среднего профессионального образования от 1 апреля
2026 года протокол №8

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Административная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Административная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение

	административных наказаний.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; владения навыками, способствующими своевременно пресекать коррупциогенность; владения навыками антикоррупционного поведения; применения различных правовых норм по выявлению фактов коррупционных нарушений; владения понятийным аппаратом коррупциологии, методологическим инструментарием ее анализа; владения навыками поиска, сбора и систематизации информации по проблемам коррупции;
Уметь	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции; имеет опыт владения способностью осуществление юридически значимых действий в точном соответствии с действующим российским законодательством; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; - анализировать факторы внешней и внутренней среды совершения коррупционных преступлений; применять современные методы диагностики уровня развития коррупции; проводить исследовательские работы в сфере

	антикоррупционной деятельности, по установлению причин возникновения и развития коррупции; разрабатывать программы антикоррупционной деятельности; совершенствовать действующее антикоррупционное законодательство, проводить экспертизы проектов законов, подзаконных актов на предмет содержания коррупционных норм
Знать	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; сущностные характеристики коррупции, виды и формы ее проявления, причины, масштабы и последствия развития; способы оценки коррупционного поведения, составы деяний, коррупционной направленности, и подразделения правоохранительных органов, специализирующихся на пресечении подобных правонарушений; организацию системы антикоррупционной деятельности; механизмы противодействия коррупции и критерии оценивания их эффективности; систему антикоррупционных мероприятий, проводимых в правоохранительных органах; порядок подготовки и проведения антикоррупционных мероприятий.

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	Отлично (зачтено)	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно (не зачтено)
	Обучающийся демонстрирует глубокое и системное знание законодательства РФ об административных правонарушениях, понятия государственного управления и государственной службы. Свободно ориентируется в структуре исполнительной власти, административно-правовом статусе субъектов административного права, стадиях административного процесса. Аргументированно ссылается на конкретные статьи КоАП РФ и иных нормативных актов Уверенно осуществляет организационно-управленческие функции в рамках малых групп как в повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. Правильно ставит задачи, организует взаимодействие подчинённых, принимает оптимальные управленческие решения. При решении ситуационных задач демонстрирует способность профессионального толкования и применения норм административного законодательства Самостоятельно и грамотно разрабатывает планирующую, отчетную и управленческую документацию. Правильно составляет проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа, ведёт работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций. Соблюдает требования к оформлению документов, в том числе с использованием информационно-правовых	Обучающийся показывает хорошее знание основного программного материала, правильно называет виды административных правонарушений, порядок привлечения к ответственности, виды административных наказаний. Допускает незначительные неточности при характеристике отдельных правовых институтов (например, стадий административного производства или особенностей специальных режимов), но исправляет их самостоятельно или с помощью наводящих вопросов Осуществляет организационно-управленческие функции с незначительными затруднениями, требует эпизодического контроля. Правильно ставит задачи в типовых ситуациях, но испытывает затруднения в нестандартных условиях. При решении ситуационных задач допускает мелкие ошибки, но исправляет их самостоятельно Разрабатывает документацию с незначительными ошибками, допускает мелкие неточности в оформлении. Составляет	Обучающийся демонстрирует знание только базовых положений модуля, испытывает затруднения в определении состава административного правонарушения, порядка привлечения к ответственности, административно-правового статуса субъектов. Допускает существенные ошибки при характеристике административного процесса и видов административных наказаний. Ответ фрагментарен, требует большого количества уточняющих вопросов Осуществляет организационно-управленческие функции с затруднениями, требуется систематический контроль. Испытывает трудности при постановке задач и организации работы подчинённых. При решении ситуационных задач не может применить конкретную норму права, неверно определяет состав правонарушения. Сформированность компетенций находится на минимальном уровне Разрабатывает документацию с существенными ошибками, допускает нарушения требований к оформлению.	Обучающийся не владеет содержанием профессионального модуля. Допускает грубые ошибки в определении основных понятий административного права, не ориентируется в законодательстве об административных правонарушениях. Не может назвать виды административных наказаний, стадии производства по делам об административных правонарушениях. Ответы отсутствуют либо содержат грубые ошибки Не способен осуществлять организационно-управленческие функции, не владеет навыками постановки задач и организации работы подчинённых. При решении ситуационных задач допускает грубые ошибки, практические задания не выполнены Не владеет навыками разработки и оформления управленческой документации. Процессуальные документы составлены неверно или не составлены. Работа с обращениями граждан не осуществляется. Отчетные документы не соответствуют требованиям Не способен применять меры административного принуждения, не знает их видов и оснований применения. Не владеет методами убеждения в профессиональной деятельности Не способен обеспечивать законность и правопорядок, не владеет навыками охраны общественного порядка Не способен выявлять и пресекать административные правонарушения, не владеет навыками составления процессуальных документов Не способен осуществлять взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов,

систем Уверенно применяет меры административного принуждения, правильно определяет основания и порядок их применения. Знает виды мер административного принуждения (предупреждение, пресечение, ответственность, восстановительные меры). Эффективно использует методы убеждения в профессиональной деятельности. Действует в точном соответствии с законом Уверенно осуществляет деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в различных условиях. Правильно реализует организационно-правовые основы обеспечения законности и правопорядка. Проявляет высокую психологическую устойчивость в сложных ситуациях, предупреждает и разрешает конфликты в процессе профессиональной деятельности Уверенно выявляет, пресекает административные правонарушения и осуществляет производство по делам об административных правонарушениях. Правильно квалифицирует составы административных правонарушений, определяет подсудность и подведомственность. Самостоятельно составляет протоколы, постановления и другие процессуальные документы. Знает особенности административно-юрисдикционной деятельности сотрудников полиции Уверенно осуществляет профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных	проекты процессуальных документов, но требует эпизодической проверки. Работает с обращениями граждан с незначительными замечаниями Применяет меры административного принуждения с незначительными затруднениями, правильно называет их виды. Использует методы убеждения в типовых ситуациях. Допускает единичные ошибки при определении оснований применения мер, исправляет их после замечания Осуществляет деятельность по охране общественного порядка с незначительными затруднениями, соблюдает организационно-правовые основы с единичными отступлениями. Проявляет психологическую устойчивость в типовых ситуациях Выявляет и пресекает административные правонарушения с незначительными затруднениями, правильно квалифицирует основные составы. Составляет процессуальные документы с небольшими замечаниями Осуществляет взаимодействие с незначительными затруднениями, правильно строит отношения с коллегами и	Испытывает затруднения при составлении процессуальных документов, допускает ошибки при работе с обращениями граждан. Требуется систематический контроль Применяет меры административного принуждения с затруднениями, требуется систематический контроль. Испытывает трудности в определении оснований и порядка применения мер принуждения. Методы убеждения использует фрагментарно Осуществляет деятельность по охране общественного порядка с затруднениями, требует систематического контроля. Соблюдает организационно-правовые основы фрагментарно, допускает существенные ошибки Выявляет и пресекает административные правонарушения с затруднениями, требует систематического контроля. Допускает существенные ошибки в квалификации правонарушений, в оформлении процессуальных документов Осуществляет взаимодействие с затруднениями, испытывает трудности в установлении психологического контакта. Требуется систематический контроль. Допускает ошибки во взаимодействии с гражданами	органами местного самоуправления и гражданами. Не устанавливает психологический контакт с окружающими Не понимает сущность и социальную значимость профессии, не проявляет интереса. Негативно относится к праву и закону. Не занимается самообразованием. Проявляет признаки коррупционного поведения
--	---	--	--

	органов, органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами. Правильно строит отношения с коллегами и различными категориями граждан, устанавливает психологический контакт, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием. Проявляет активность, инициативность в процессе успешного освоения ПМ	гражданами в типовых ситуациях. Допускает мелкие ошибки при установлении психологического контакта Понимает сущность и социальную значимость профессии, проявляет интерес. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали и профессиональной этики. Планирует повышение квалификации с незначительной помощью	Понимает сущность профессии, но интерес проявляет эпизодически. Проявляет терпимость к коррупционному поведению в отдельных ситуациях. Занимается самообразованием фрагментарно	
--	---	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	- демонстрирует навыки составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов, вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа - умение определять правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	- демонстрирует навыки совершенствования знаний и основных положений по охране общественного порядка, - демонстрирует навыки организации взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности - демонстрирует умения решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - демонстрирует умения использования средств индивидуальной и коллективной защиты; - демонстрирует умения читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - демонстрирует умения обеспечивать безопасность личную, подчиненных, граждан; - демонстрирует умения обеспечивать законность и правопорядок; - демонстрирует умения охранять общественный порядок; - демонстрирует умения выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	- демонстрирует знания о задачах правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - демонстрирует знания в основах инженерной и топографической подготовки - демонстрирует знания правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - демонстрирует знания о тактике индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - демонстрирует знания организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	- демонстрирует навыки выполнения профессиональных задач в особых условиях; - демонстрирует умения анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, определять профессиональные задачи и пути их решения; - демонстрирует умения творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; - демонстрирует умения правильно применять полученные знания в правоприменительной практике - демонстрирует знания понятий и признаков специального административно-правового режима структуру специальных административно-правовых режимов и общую характеристику её элементов; - демонстрирует знания классификаций специальных административно-правовых режимов.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01. Выбирать способы решения	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Оценка по результатам

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством,	Оценка выполнения индивидуальных заданий.

	клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам

		выполнения индивидуальных заданий.
--	--	------------------------------------

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение специального административно-правового режима. Каковы его основные признаки и цели введения?
2. Перечислите виды специальных административно-правовых режимов, действующих на территории Российской Федерации. Приведите примеры.
3. Какова роль правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов? Какие функции они выполняют?
4. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, регулирующую введение и реализацию специальных режимов. Назовите основные законодательные акты.
5. Проведите сравнительный анализ режимов чрезвычайного положения и военного положения. В чем заключаются их сходства и различия?
6. Каков порядок введения и отмены режима контртеррористической готовности? Какие меры предусмотрены в рамках данного режима?
7. Раскройте содержание понятия «ограничение доступа к объектам». Какие объекты подлежат особой охране в условиях действия специальных режимов?
8. Как осуществляется контроль за соблюдением правил в зонах с ограниченным доступом? Какие органы уполномочены на проведение такого контроля?

Ситуационные задания для обсуждения

9. **Ситуация:** На территории субъекта Российской Федерации объявлен режим повышенной готовности в связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации. Каков алгоритм действий сотрудников ОВД на первоначальном этапе? Какие меры должны быть приняты в первую очередь?
10. **Ситуация:** При проведении контртеррористической операции сотрудник ОВД обнаружил подозрительный предмет вблизи жилого дома. Опишите последовательность его действий и меры личной безопасности.
11. **Ситуация:** Гражданин пытается проникнуть на режимный объект без специального разрешения. Каковы правовые последствия его действий? Каков порядок действий сотрудника, осуществляющего охрану объекта?
12. Каковы особенности правового статуса сотрудников ОВД при несении службы в особых условиях?
13. Назовите дополнительные обязанности, возлагаемые на сотрудников ОВД в условиях действия специальных административно-правовых режимов.
14. Какие ограничения прав и свобод сотрудников ОВД могут быть установлены в период действия специальных режимов?
15. Охарактеризуйте порядок привлечения сотрудников ОВД к выполнению служебных задач за пределами установленной территории обслуживания.
16. Каковы основания для временного перевода сотрудника в другое подразделение без изменения характера службы в условиях действия специального режима? Проанализируйте правомерность такого решения.
17. Какие меры по обеспечению личной безопасности сотрудников ОВД предусмотрены при выполнении задач в условиях действия специальных режимов?
18. Как осуществляется психологическая подготовка сотрудников ОВД к действиям в экстремальных условиях?
19. Каковы права сотрудников ОВД на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в условиях действия специальных режимов?

Ситуационные задания для обсуждения

20. **Ситуация:** Сотрудник ОВД Иванов был временно переведен в другое подразделение без изменения характера службы на период действия режима контртеррористической готовности. Он отказался от выполнения новых обязанностей. Правомерны ли действия руководства ОВД? Какие правовые последствия могут наступить для сотрудника?

21. **Ситуация:** В условиях режима чрезвычайного положения сотруднику ОВД поручено провести досмотр транспортного средства с нарушением установленной процедуры. Каковы его действия? Какие риски существуют для его личной безопасности и профессиональной ответственности?

1. Коррупция как объект научного познания.
2. Виды классификации коррупции.
3. Криминологическая характеристика коррупции.
4. Понятие и признаки коррупционной преступности.
5. Виды коррупционной преступности.
6. Уровень, структура и динамика коррупционной преступности в РФ.
7. Общие тенденции развития коррупции в мире.
8. Общий анализ коррупционных преступлений по зарубежному уголовному законодательству.
9. Причины и условия коррупционного поведения.
10. Особенности личности коррупционного преступника.
11. Концепция и юридические средства антикоррупционной политики РФ.
12. Состояние коррупционной преступности в системе государственной службы.
13. Состояние коррупционной преступности в сфере здравоохранения.
14. Состояние коррупционной преступности в системе образования.
15. Состояние коррупционной преступности в правоохранительных органах.
16. Антикоррупционный мониторинг в РФ.
17. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов.
18. Понятие и содержание политической коррупции.
19. Государственный и общественный контроль в сфере противодействия коррупции.
20. Региональные возможности и проблемы противодействия коррупции.
21. Профилактическая модель борьбы с коррупцией: понятие, содержание, эффективность.
22. Карательная модель борьбы с коррупцией: понятие, содержание, эффективность.
23. Понятие и основные направления предупреждения коррупционной преступности.
24. Имеющиеся точки зрения по вопросам предупреждения коррупционной преступности.
25. Признаки коррупции.
26. Особенности коррупции современного Российского государства.
27. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы коррупции в России.
28. Международные нормы права, регулирующие ответственность за коррупционные преступления.

29. Закон РФ «О противодействии коррупции»: понятие, содержание, значение.
30. Проблемы соответствия УК РФ международным антикоррупционным стандартам.
31. Оценка эффективности уголовно-правовой борьбы с коррупционной преступностью.
32. Меры профилактики коррупционных преступлений.
33. Понятие должностных преступлений.
34. Виды должностных преступлений.
35. Уголовно-правовая характеристика должностных преступлений.
36. Особенности предупреждения должностных преступлений.
37. Государственный служащий как особый вид коррупционного преступника.
38. Муниципальный служащий как особый вид коррупционного преступника.
39. Меры противодействия коррупционной преступности среди госслужащих.
40. Национальные планы противодействия коррупции на 2010-2011гг.: содержание и итоги выполнения.
41. Национальные планы противодействия коррупции на 2012-2013гг.: содержание и итоги выполнения.
42. Национальные планы противодействия коррупции на 2014-2015гг.: перспективы реализации.
43. Национальные планы противодействия коррупции на 2016-2017гг.: перспективы реализации.
44. Особенности профилактики коррупционной преступности.
45. Общесоциальные меры минимизации коррупционной преступности.
46. Социально-криминологические меры предупреждения коррупционной преступности.
47. Виктимологическая профилактика коррупционной преступности.

Тема 1. Понятие, предмет и система административного права

1. Раскройте понятие и признаки государственного управления как вида деятельности. В чем его отличие от законодательной и судебной власти?
2. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Приведите примеры управленческих отношений, регулируемых нормами административного права .
3. Назовите источники административного права и дайте их классификацию по юридической силе .
4. Соотнесите понятия «орган исполнительной власти», «орган государственного управления» и «государственный орган».
5. Какова система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность в Российской Федерации?

Тема 2. Административно-правовые отношения

1. Дайте определение административно-правовых отношений. Назовите их основные признаки .
2. Чем отличаются вертикальные (субординационные) административные правоотношения от горизонтальных (координационных)?
3. Раскройте понятие и структуру административно-правовых отношений .
4. Что такое внутриорганизационные административные правоотношения? Приведите два-три примера применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти .

5. В чем отличие регулятивных административных правоотношений от охранительных?

Тема 3. Субъекты административного права

1. Дайте характеристику административно-правового статуса гражданина Российской Федерации .

2. Каковы особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?

3. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти в Российской Федерации .

4. Раскройте понятие и виды государственных служащих .

5. Каков административно-правовой статус общественных объединений?

Тема 4. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Дайте понятие и назовите признаки форм управления .

2. Чем отличаются правовые формы управления от неправовых?

3. Охарактеризуйте понятие «правовой акт управления» (административный акт). Назовите его главные признаки .

4. Проведите классификацию правовых актов управления по юридическим свойствам, субъектам издания, территориальному масштабу действия .

5. Раскройте понятие и виды методов государственного управления. Соотнесите административные и экономические методы управления .

Тема 5. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Дайте определение и назовите признаки административного правонарушения .

2. Раскройте понятие и элементы состава административного правонарушения .

3. Охарактеризуйте систему административных наказаний в Российской Федерации .

4. Назовите обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП РФ) .

5. В чем отличие административной ответственности от уголовной и дисциплинарной?

Тема 6. Административный процесс

1. Охарактеризуйте понятие и структуру административного процесса .

2. Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях.

3. В чем особенности лицензионно-разрешительного производства?

4. Дайте характеристику регистрационного производства .

5. Каковы особенности контрольно-надзорного производства?

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в сфере исполнительной власти

1. Раскройте понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти .

2. Назовите виды контроля в деятельности органов исполнительной власти .

3. В чем отличие административного надзора от иных видов контроля?

4. Охарактеризуйте прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти .

5. Что такое общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти?

Раздел 2. Практические задания (аналитические и классификационные)

Задание № 1. Квалификация норм административного права

Описание: Подберите в нормативно-правовых актах соответствующие нормы административного права и выпишите по два примера :

- а) обязывающие, управомочивающие и запретительные нормы;
- б) материальные и процессуальные нормы;
- в) нормы, регулирующие организацию и деятельность органов федеральной исполнительной власти;
- г) государственно-служебные правовые нормы (институт государственной службы);
- д) административно-юрисдикционные нормы.

Форма ответа: Таблица с указанием нормы, статьи закона и краткого содержания.

Задание № 2. Классификация субъектов административного права

Описание: Составьте схему (кластер) «Субъекты административного права» с указанием:

- физических лиц (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, должностные лица);
- органов исполнительной власти;
- государственных служащих;
- общественных объединений;
- организаций и предприятий.

Обоснуйте критерии отнесения субъектов к каждой группе .

Задание № 3. Анализ правовых актов управления

Описание: Классифицируйте правовые акты государственного управления по следующим основаниям :

1. По юридическим свойствам (нормативные и индивидуальные).
2. По характеру регулируемых отношений.
3. По территориальному масштабу действия.
4. По субъектам, их издавшим.
5. По процедуре издания.

Требование: Приведите по два примера каждого вида правовых актов.

Задание № 4. Составление процессуальных документов

Описание: На основе предложенной ситуации (выдается преподавателем) составьте следующие документы :

1. Протокол об административном правонарушении.
2. Постановление по делу об административном правонарушении.
3. Рапорт сотрудника ОВД о выявленном правонарушении.

Требования к оформлению: наличие вводной, описательной и резолютивной частей, ссылки на нормативные акты, указание времени, места и обстоятельств совершения правонарушения.

Задание № 5. Сравнительный анализ методов управления

Описание: Заполните сравнительную таблицу методов управления по следующим критериям :

Критерий сравнения	Административные методы	Экономические методы
Способ воздействия		
Характер предписаний		
Свобода выбора у субъекта		
Скорость результата	достижения	

Критерий сравнения

Административные
методы

Экономические
методы

Примеры применения

Раздел 3. Ситуационные задачи

Задача № 1. Правомерность действий должностного лица

Условие: Ректор вуза в течение рабочего дня совершил следующие действия: утвердил ведомости на выплату стипендий и зарплаты; подписал договор аренды здания для размещения филиала; дал поручение проректору разработать план мероприятий по ужесточению пропускного режима; подписал приказы о выдаче премии и о приеме на работу; подписал исковое заявление в суд .

Вопрос: Какие из названных действий являются предметом административно-правового регулирования? Свой ответ обоснуйте.

Задача № 2. Нарушение порядка привлечения к административной ответственности

Условие: Владимиров В.В. управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Испугавшись ответственности, Владимиров решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час, выехал на встречную полосу и совершил столкновение с автомобилем «Мазда-6». В результате столкновения водителю встречного автомобиля был причинен вред здоровью средней тяжести .

Вопросы:

1. Дайте правовую оценку действиям Владимирова В.В.
2. Изменится ли квалификация его действий, если в результате ДТП был бы причинен тяжкий вред здоровью?

Задача № 3. Административная ответственность несовершеннолетних

Условие: Несовершеннолетние Горохов С. и Степанов В., возвращаясь из школы, зашли в магазин. Взяли по несколько конфет в карманы курток, прошли в отдел игрушек, где ели конфеты и запивали их газированной водой, также взятой на витрине. Не имея намерения рассчитаться за съеденные продукты (денег не было), решили выйти из магазина, но были задержаны сотрудниками охраны .

Вопрос: Квалифицируйте деяние. Какие меры ответственности могут быть применены к несовершеннолетним?

Задача № 4. Отказ в регистрации по месту жительства

Условие: Гражданин П. обратился с заявлением о регистрации по месту пребывания в жилом доме. На момент подачи заявления по данному адресу общая площадь составляла 43 квадратных метра, зарегистрировано граждан — 131 человек. В удовлетворении ходатайства было отказано, поскольку на одного зарегистрированного приходится 0,33 квадратных метра площади .

Вопрос: Правомерен ли отказ в регистрации? Ответ обоснуйте ссылками на законодательство.

Задача № 5. Конфликт интересов на государственной службе

Условие: Два должностных лица из аппарата городской администрации организовали совместно с другими лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан в городской администрации .

Вопрос: Соответствуют ли эти действия государственных служащих законодательству? Проанализируйте необходимые нормативные акты.

Задача № 6. Правомерность применения мер принуждения

Условие: Гражданин Сидоров приобрел для личного пользования у неизвестного гражданина 5 граммов дикорастущей конопли. Однако при подходе к подъезду своего дома был задержан и доставлен работниками полиции в дежурную часть ОВД, где при личном досмотре у него в кармане брюк было обнаружено указанное наркотическое вещество .

Вопросы:

1. Оцените ситуацию.
2. Какие меры можно принять к гражданину Сидорову?

Задача № 7. Административный договор и его правомерность

Условие: Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономики РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономики РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам письмо с просьбой признать договор ничтожным .

Вопрос: Можно ли в данном случае говорить о формах и методах управления? Обоснуйте ответ.

Раздел 4. Тесты с ответами

Тема: Административное правонарушение и административная ответственность

1. Административное правонарушение — это:

- а) преступление, предусмотренное УК РФ
- б) виновное действие (бездействие), посягающее на общественный порядок, за которое установлена административная ответственность
- в) любое нарушение моральных норм
- г) неисполнение трудовых обязанностей

Ответ: б

2. К видам административных наказаний не относится:

- а) штраф
- б) административный арест
- в) лишение свободы
- г) лишение специального права

Ответ: в

3. Обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП РФ), являются:

- а) отсутствие события правонарушения
- б) совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения
- в) малозначительность правонарушения
- г) все перечисленное верно

Ответ: а

4. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- а) физические лица, достигшие 16-летнего возраста
- б) физические лица, достигшие 14-летнего возраста
- в) должностные лица
- г) юридические лица
- д) все перечисленное

Ответ: д

5. Дисциплина и законность в деятельности органов исполнительной власти — это:

- а) необязательные требования
- б) принципы деятельности органов власти
- в) формы управления, реализуемые по усмотрению должностных лиц
- г) рекомендательные нормы

Ответ: б

Тема: Административно-правовые формы и методы управления

6. Правовые формы управления — это:

- а) проведение совещаний и инструктажей
- б) издание правовых актов управления, заключение административных договоров
- в) закупка материальных средств
- г) ведение делопроизводства

Ответ: б

7. Методы управления по характеру воздействия делятся на:

- а) обязательные и рекомендуемые
- б) прямые (административные) и косвенные (экономические)
- в) публичные и частные
- г) письменные и устные

Ответ: б

Тема: Производство по делам об административных правонарушениях

8. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется на принципах:

- а) законности
- б) равенства перед законом
- в) презумпции невиновности
- г) все перечисленное верно

Ответ: г

9. К стадиям производства по делам об административных правонарушениях относится:

- а) возбуждение дела
- б) рассмотрение дела
- в) пересмотр постановления
- г) все перечисленное

Ответ: г

Тема: Субъекты административного права

10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в РФ:

- а) они обладают теми же правами, что и граждане РФ
- б) они обладают специальной административной правоспособностью с ограничениями, установленными законом
- в) они не являются субъектами административного права
- г) они подлежат обязательной регистрации по месту пребывания

Ответ: б

Раздел 5. Темы эссе и рефератов

1. «Административная деятельность органов внутренних дел: понятие, основные черты, принципы и направления»
2. «Система и правовые основы деятельности органов внутренних дел по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности»
3. «Лицензионно-разрешительная система в деятельности органов внутренних дел»
4. «Организация работы органов внутренних дел по миграционному контролю и регистрации граждан»
5. «Правовой статус государственных служащих и особенности его реализации в органах внутренних дел»
6. «Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти: понятие, виды, значение»
7. «Административный договор как форма управления: понятие, признаки, функции»

8. «Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов исполнительной власти»
9. «Применение мер административного принуждения сотрудниками органов внутренних дел: основания и порядок»
10. «Формирование антикоррупционного поведения государственных служащих»

3.3. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (квалификационному) ПМ.02
Административная деятельность

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность полиции». Ее соотношение с курсом «Административное право».
2. Отличие административной деятельности полиции от других видов деятельности (оперативно-розыскной, уголовно-процессуальной).
3. Общественный порядок и общественная безопасность как основные объекты воздействия в административной деятельности полиции.
4. Понятие, содержание и особенности государственного управления в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью.
5. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории.
6. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан
7. Понятие полиции и основные направления ее деятельности.
8. Соотношение понятий «полиция» и «органы внутренних дел».
9. Принципы деятельности полиции.
10. Система и структура МВД России и территориальных органов МВД России.
11. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции.
12. Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Классификация прав и обязанностей полиции.
13. Механизм реализации обязанностей и прав полиции. Гарантии обеспечения административной деятельности сотрудников полиции.
14. Законность и дисциплина в административной деятельности полиции, их значение и способы обеспечения.
15. Конфликт интересов личной заинтересованности сотрудника полиции и служебных задач
16. Понятие, содержание и принципы административной деятельности полиции.
17. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции (правовые и неправовые формы).
18. Правовое усмотрение в реализации форм административной деятельности полиции.
19. Понятие и классификация методов административной деятельности полиции.
20. Убеждение и принуждение как основные методы административной деятельности полиции, их соотношение.
21. Меры административного принуждения, применяемые полицией, и их классификация.

22. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией: сущность, понятие, содержание.
23. Меры административного пресечения, применяемые полицией.
24. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
25. Административное задержание граждан: основания, порядок и сроки.
26. Проникновение сотрудников полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории: основания и порядок.
27. Оцепление (блокирование) полицией участков местности, жилых помещений, строений и других объектов.
28. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы.
29. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции специальных средств. Общие правила и запреты.
30. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
31. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции
32. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.
33. Порядок выявления и фиксации административных правонарушений сотрудниками полиции.
34. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок составления.
35. Рассмотрение дел об административных правонарушениях уполномоченными органами полиции.
36. Постановление по делу об административном правонарушении: требования к содержанию и порядок вынесения.
37. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах.
38. Виды и характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
39. Административная ответственность за мелкое хулиганство: выявление, пресечение, привлечение к ответственности.
40. Административно-правовые меры борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
41. Правовое положение патрульно-постовой службы полиции: задачи, функции, организация.
42. Виды нарядов ППС. Инструктаж нарядов комплексных сил.
43. Правовое положение участковых уполномоченных полиции: задачи, функции, организация деятельности.
44. Обязанности участковых уполномоченных полиции при несении службы на обслуживаемом административном участке.
45. Организация работы дежурной части органов внутренних дел.
46. Порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях территориальных органов МВД России.
47. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН).
48. Центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей: задачи, функции, основания помещения.
49. Правовое положение, задачи и функции ГИБДД МВД России.
50. Основные направления деятельности ГИБДД. Система и структура аппаратов ГИБДД.

51. Организация и тактика несения дорожно-патрульной службы.
52. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания (ИВС).
53. Основания и порядок приема в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц.
54. Осуществление полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также условно осужденными, установленных судом запретов и ограничений.
55. Деятельность полиции по контролю за оборотом оружия. Лицензионно-разрешительная система ОВД.
56. Деятельность полиции по контролю за соблюдением гражданами правил регистрации по месту пребывания и месту жительства.
57. Обеспечение полицией контроля за соблюдением миграционных правил иностранными гражданами и лицами без гражданства
58. Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции.
59. Контроль за деятельностью полиции и его виды.
60. Надзор прокуратуры за законностью деятельности полиции.
61. Порядок обжалования неправомерных действий сотрудников полиции.
62. Ответственность сотрудников полиции за нарушение законности.
63. Виды обращений граждан в органы внутренних дел. Порядок их принятия, регистрации и рассмотрения.
64. Организационные формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.
65. Взаимодействие полиции с иными государственными структурами и общественными объединениями

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (квалификационному) ПМ.02

Административная деятельность

1. Понятие и сущность специального административно-правового режима (САПР). Отличие САПР от общего административно-правового режима.
2. Признаки специальных административно-правовых режимов: временный характер, ограничение прав и свобод, особый порядок управления, нормативное закрепление.
3. Классификация административно-правовых режимов по юридическим свойствам, объекту-носителю, предмету регулирования и уровню действия.
4. Цели и основания введения специальных административно-правовых режимов (фактические и юридические основания).
5. Виды специальных административно-правовых режимов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
6. Правовое регулирование САПР: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты.
7. Понятие и правовая основа режима чрезвычайного положения (ФКЗ «О чрезвычайном положении»).
8. Основания и порядок введения чрезвычайного положения на территории РФ или в отдельных ее местностях.
9. Обстоятельства, при которых введение чрезвычайного положения недопустимо.
10. Меры и временные ограничения, устанавливаемые при введении чрезвычайного положения.

11. Силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения. Участие органов внутренних дел в его обеспечении.
12. Особенности управления территориями в условиях чрезвычайного положения: комендант территории, оперативный штаб.
13. Права и обязанности граждан в условиях чрезвычайного положения. Гарантии прав граждан.
14. Ответственность за нарушение требований режима чрезвычайного положения (ст. 20.5 КоАП РФ).
15. Понятие и правовая основа режима военного положения (ФКЗ «О военном положении»).
16. Основания и порядок введения военного положения в случае агрессии против РФ или непосредственной угрозы агрессии.
17. Организация управления территориями в условиях военного положения.
18. Меры, применяемые в условиях военного положения: ограничения прав и свобод, привлечение граждан к выполнению работ для нужд обороны, изъятие имущества.
19. Участие органов внутренних дел в обеспечении режима военного положения.
20. Ответственность за нарушение требований режима военного положения.
21. Особенности взаимодействия ОВД с органами военного управления при военном положении.
22. Понятие и правовая основа режима контртеррористической операции (ФЗ «О противодействии терроризму»).
23. Основания и порядок принятия решения о проведении контртеррористической операции (КТО).
24. Правовой режим зоны проведения контртеррористической операции.
25. Меры и временные ограничения, применяемые в зоне проведения КТО.
26. Руководство контртеррористической операцией: оперативный штаб, его полномочия и состав.
27. Участие органов внутренних дел в обеспечении режима КТО. Взаимодействие с ФСБ и Росгвардией.
28. Ответственность за нарушение требований режима КТО (ст. 20.27 КоАП РФ).
29. Правовой статус граждан в зоне проведения КТО.
30. Понятие и правовая основа режима чрезвычайной ситуации (ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).
31. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабу: локальные, муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, федеральные.
32. Порядок введения и уровни реагирования при чрезвычайных ситуациях.
33. Меры, применяемые при режиме чрезвычайной ситуации: эвакуация населения, ограничение доступа, проведение аварийно-спасательных работ.
34. Полномочия органов внутренних дел в условиях режима чрезвычайной ситуации.
35. Организация взаимодействия ОВД с МЧС и органами местного самоуправления при ликвидации последствий ЧС.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (квалификационному) ПМ.02
Административная деятельность

48. Коррупция как объект научного познания.
49. Виды классификации коррупции.
50. Криминологическая характеристика коррупции.
51. Понятие и признаки коррупционной преступности.

52. Виды коррупционной преступности.
53. Уровень, структура и динамика коррупционной преступности в РФ.
54. Общие тенденции развития коррупции в мире.
55. Общий анализ коррупционных преступлений по зарубежному уголовному законодательству.
56. Причины и условия коррупционного поведения.
57. Особенности личности коррупционного преступника.
58. Концепция и юридические средства антикоррупционной политики РФ.
59. Состояние коррупционной преступности в системе государственной службы.
60. Состояние коррупционной преступности в сфере здравоохранения.
61. Состояние коррупционной преступности в системе образования.
62. Состояние коррупционной преступности в правоохранительных органах.
63. Антикоррупционный мониторинг в РФ.
64. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов.
65. Понятие и содержание политической коррупции.
66. Государственный и общественный контроль в сфере противодействия коррупции.
67. Региональные возможности и проблемы противодействия коррупции.
68. Профилактическая модель борьбы с коррупцией: понятие, содержание, эффективность.
69. Карательная модель борьбы с коррупцией: понятие, содержание, эффективность.
70. Понятие и основные направления предупреждения коррупционной преступности.
71. Имеющиеся точки зрения по вопросам предупреждения коррупционной преступности.
72. Признаки коррупции.
73. Особенности коррупции современного Российского государства.
74. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы коррупции в России.
75. Международные нормы права, регулирующие ответственность за коррупционные преступления.
76. Закон РФ «О противодействии коррупции»: понятие, содержание, значение.
77. Проблемы соответствия УК РФ международным антикоррупционным стандартам.
78. Оценка эффективности уголовно-правовой борьбы с коррупционной преступностью.
79. Меры профилактики коррупционных преступлений.
80. Понятие должностных преступлений.
81. Виды должностных преступлений.
82. Уголовно-правовая характеристика должностных преступлений.
83. Особенности предупреждения должностных преступлений.
84. Государственный служащий как особый вид коррупционного преступника.
85. Муниципальный служащий как особый вид коррупционного преступника.

86. Меры противодействия коррупционной преступности среди госслужащих.
87. Национальные планы противодействия коррупции на 2010-2011гг.: содержание и итоги выполнения.
88. Национальные планы противодействия коррупции на 2012-2013гг.: содержание и итоги выполнения.
89. Национальные планы противодействия коррупции на 2014-2015гг.: перспективы реализации.
90. Национальные планы противодействия коррупции на 2016-2017гг.: перспективы реализации.
91. Особенности профилактики коррупционной преступности.
92. Общесоциальные меры минимизации коррупционной преступности.
93. Социально-криминологические меры предупреждения коррупционной преступности.
94. Виктимологическая профилактика коррупционной преступности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания	
		№	дата
1.			
2.			